

WYJAŚNIENIE NR 2 W POSTĘPOWANIU

NAZWA ZADANIA:

Opracowanie Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023

Zamawiający informuje, że otrzymał pytanie w postępowaniu, na które udziela następującej odpowiedzi:

Pytanie 1.

Czy istnieje możliwość wydłużenia terminu realizacji? Proponowany termin realizacji 6-m-cy, a opiniowanie Konserwatora zabytków poza terminem umowy. Po przeanalizowaniu terminów na uzyskanie niezbędnych opinii stwierdzono, że istnieje duże ryzyko braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia we wskazanym w zapytaniu terminie.

Odpowiedź:

Zamawiający przychyliła się do wydłużenia terminu realizacji umowy do **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**, natomiast nie przychyliła się do prośby, aby opiniowanie przez Konserwatora zabytków odbyło się poza terminem umowy. W związku z powyższym zmianie ulega zapis w pkt 2 ogłoszenia o konkursie ofert:

„2. Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**

- I etap** - w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy przekazanie przez Wykonawcę projektu Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska w celu zaopiniowania przez Zamawiającego.
- II etap** - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy.”

W załączeniu znajduje się skorygowany wzór umowy.

Zamawiający informuje, iż z uwagi na otrzymane pytanie do postępowania wydłuża termin składania ofert do dnia 14.06.2023 r. do godz. 12.00.

Sekretarz Gminy

Dominik Ambrozik

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej, pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... NIP REGON zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023** zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granice niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56).
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1) Sporządzenia Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z w/w ustawą i rozporządzeniem.
 - 2) Sporządzenia uzasadnienia do projektu uchwały Rady Gminy Wola Krzysztoporska w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023.
 - 3) Uzyskania dla Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, (w przypadku gdyby program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych i merytorycznych Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia z uwzględnieniem terminów wynikających z wezwań konserwatora).
 - 4) Przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni informacji oraz udzieleniu pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany Program Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zaopiniowany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 2 egz. w wersji papierowej (format A4/kolor),
 - 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD/DVD w formie edytowalnej,
 - 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiający publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej oraz wykonanie z niego wydruków w formie PDF, JPG
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotowego zamówienia,
 - 2) Wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3) Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
 - 4) Przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023.

- 5) Zaprezentowania i omówienia opracowania Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 na sesji Rady Gminy Wola Krzysztoporska w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie wady i uwagi do *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania w/w projektu w wersji elektronicznej na podany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 2) Wykonawca usunie wady *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania projektu Programu w wersji elektronicznej na podany adres poczty elektronicznej Zamawiającego - w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) W ramach realizacji zamówienia należy do Wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójt Gminy w trakcie procedury sporządzenia POZ. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tutaj. Urzędu nie później niż w ciągu 31 dni od ich wygenerowania.
- 5) Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Wola Krzysztoporska, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia „*Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2023 - 2027*”.
- 6) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy będącej przedmiotem umowy, włącznie z autorskimi prawami należnymi na wszystkich polach eksploatacji,
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy materiałów dydaktycznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwalono pracę-wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania pracy poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamówienie należy wykonywać w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 02.06.2023 r. (*znak sprawy ZFP.271.2.42.2023*) oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszystkie posiadane materiały i dane związane z przedmiotem umowy, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranych dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zgłoszenie gotowości odbioru jest skuteczne jedynie w przypadku złożenia kompletu opracowanego programu w wersjach jak opisano w § 1 ust. 3 będących przedmiotem zamówienia.

§ 5

Termin realizacji

1. Termin zakończenia: **6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

I etap - w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy przekazanie przez Wykonawcę projektu *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* w celu zaopiniowania przez Zamawiającego.

II etap - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy.

2. Za datę wykonania zamówienia uważa się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie zamówienia.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji oraz do uzupełniania jej zgodnie z wolą Zamawiającego. Zamawiający uzyskuje tym samym uprawnienie do wyznaczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane i skutecznego upoważnienia jej do wprowadzenia zmian do projektu (zarówno istotnych jak i nieistotnych) i uzupełniania jego treści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania względem Zamawiającego (oraz ewentualnych kontrahentów Zamawiającego) swoich autorskich praw osobistych i zezwala Zamawiającemu wykonywanie tych praw w jego imieniu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym w następującej wysokości:

Netto: ...

Vat...%: ...

Brutto: ... (słownie złotych: ...).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch etapach:

Za I etap - po ostatecznym zaakceptowaniu projektu POZ przez Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego zostanie sporządzony protokół częściowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury **za I etap w wysokości 80% całego wynagrodzenia.**

Za II etap - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury w wysokości **20% wynagrodzenia.**
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzającego, że przedmiot zamówienia został wykonany bez zastrzeżeń.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy m.in. gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne ukończenie ich w terminie umownym,
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania zamówienia bez uzasadnionych przyczyn,
 - c) Wykonawca zaprzestał świadczenia usługi i nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres usługi i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych. Strony w takiej sytuacji ustalają termin przekazania częściowo wykonanego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 30 dni od momentu niewykonania lub ustalenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowanej dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność w odniesieniu do celów, którym te dokumenty służą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi normami prawa.
3. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowanej dokumentacji w całości lub części do celów, którym służą.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie 10 dni licząc od daty przekazania dokumentów w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) **za zwłokę** w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,3%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 7 ust. 1.
- 2) **za zwłokę** w usuwaniu wad dokumentacji - w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
- 3) **za odstąpienie** przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną **za odstąpienie** przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA